

## Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: <b>Ulvilan -----lautakunta</b>  <b>PL 77</b> <b>28401 ULVILA</b>  Sähköposti: <b>ulvila@ulvila.fi</b> Kaupunginviraston normaalit aukioloajat arkisin: 8.00 - 15.00  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kuntalaki 410/2015, 140§). Asianosaisen tiedoksisaantijankohta käy ilmi asianosaiselle erikseen toimitettavan pöytäkirjanotteen muutoksenhakuohjeesta.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan henkilön nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

### Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin julkista hankintaa koskeviin päätöksiin voi julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan asianosainen hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: <b>Ulvilan -----lautakunta</b>  <b>PL 77</b> <b>28401 ULVILA</b>  Sähköposti: <b>ulvila@ulvila.fi</b> Kaupunginviraston normaalit aukioloajat arkisin: 8.00 - 15.00  Pykälät  Kirjallinen hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä (L 13/2003, 19§). Tarkemmat ohjeet käyvät ilmi asianosaiselle erikseen toimitettavan pöytäkirjanotteen muutoksenhakuohjeista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan henkilön nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Liitetään pöytäkirjaan

## Valitusosoitus (kunnallisvalitus ja hallintovalitus)

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kuntalaki 410/2015, 140§). Asianosaisen tiedoksisaantijankokhta käy ilmi asianosaiselle erikseen toimitettavan pöytäkirjanotteen muutoksenhakuohjeesta.</p> <p>Viranomaisen, jolle valitus tehdään: <b>Turun hallinto-oikeus</b> <b>PL 32</b> <b>20101 Turku</b> Käyntiosoite: <b>Sairashuoneenkatu 2-4, Turku</b> Sähköposti: <b>turku.hao@oikeus.fi</b></p> <p><b>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></b></p>
	Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span>
	Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>- päivää</b></span>
	Muu viranomaisen, jolle valitus tehdään, osoite ja postiosoite:
	Valitus muulle viranomaiselle, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>- päivää</b></span>
<b>Valituskirjan sisältö</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä josta valitusaika on luettava. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetyssä järjestyksessä.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusosoitus kynnysarvon ylittävissä hankinta-asioissa (markkinaoikeus)

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen. Tarkemmat valitusohjeet käyvät ilmi asianosaiselle erikseen toimitettavan pöytäkirjanotteen muutoksenhakuohjeesta.</p> <p>Viranomaisen, jolle valitus tehdään:</p> <p><b>Markkinaoikeus</b></p> <p><b>Radanrakentajantie 5</b> <b>00520 Helsinki</b> Puh: <b>029 564 3300</b> Fax: <b>029 564 3314</b> Sähköposti: <b>markkinaoikeus@oikeus.fi</b></p> <p><b>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></b></p>
	Valitus hankinta-asiassa, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>- päivää</b></span>

Liitetään pöytäkirjaan

<b>Valituskirjan sisältö</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä josta valitusajaksi on luettava. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädettyssä järjestyksessä.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään asianosaiselle toimitettavaan pöytäkirjanotteeseen.</b></p> <p><b>Vahingonkorvausasia.</b> Kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahingonkorvausvaatimukseen antama päätös on kannanotto kunnan korvausvelvollisuuteen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen kysymystä kunnan vahingonkorvausvelvollisuudesta. Tämän päätöksen mahdolliset erimielisyydet yksityisoikeudellisessa korvausasiassa ratkaistaan kärjäoikeudessa. Mikäli hakija haluaa saada korvausasiasta Ulvilan kaupunkia oikeudellisesti sitovan ratkaisun, hänen tulee toimittaa yksityisoikeudellinen haastehakemus Satakunnan kärjäoikeuden käsiteltäväksi sillä tavoin kuin vastapuoli riita-asiassa haastetaan (oikeudenkäymiskaari 4/1734, muutos 1052/1991).</p>

**Liitetään pöytäkirjaan**