

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 31 (VaaliL 100 §)

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ulvilan keskusvaalilautakunta PL 77 28401 ULVILA Sähköposti: ulvila@ulvila.fi Kaupunginviraston normaalit aukioloajat arkisin: 8.00 - 15.00 Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kuntalaki 410/2015, 140§). Asianosaisen tiedoksisaantijankohta käy ilmi asianosaiselle erikseen toimitettavan pöytäkirjanotteen muutoksenhakuohjeesta.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan henkilön nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin julkista hankintaa koskeviin päätöksiin voi julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan asianosainen hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ulvilan -----lautakunta PL 77 28401 ULVILA Sähköposti: ulvila@ulvila.fi Kaupunginviraston normaalit aukioloajat arkisin: 8.00 - 15.00 Pykälät Kirjallinen hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä (L 13/2003, 19§). Tarkemmat ohjeet käyvät ilmi asianosaiselle erikseen toimitettavan pöytäkirjanotteen muutoksenhakuohjeista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan henkilön nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Liitetään pöytäkirjaan